

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

Inleiding

De besluitvorming van de Stad Beringen verloopt digitaal via de toepassing e-besluit. Er wordt een iPad ter beschikking gesteld aan elk raadslid voor de duur van hun mandaat. Voor ze deze in gebruik nemen, dienen ze de bruikleenovereenkomst te tekenen. De volgende vormen van initiatiefrecht verlopen via het programma e-besluit: aanvraag inzagerecht, amendement, interpellatie, mondelinge vraag, schriftelijke vraag, voorstel tot advies, voorstel tot beslissing, voorstel tot motie, voorstel tot resolutie. Indien door overmacht het initiatiefrecht niet via het programma e-besluit kan uitgeoefend worden, wordt het uitgeoefend op de meest gereede en voorhanden zijnde wijze via de algemeen directeur en het secretariaat (bij wijze van voorbeeld: mail, telefoon, fax, per gewone brief/drager...)

BIJEENROEPING

Art. 1

§ 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De gemeente- en OCMW-raad worden gezamenlijk bijeengeroepen met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail in de toepassing e-besluit. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2

§ 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en een link naar de agenda van de vergadering in de toepassing e-besluit en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. In de toepassing van e-besluit is het dossier volledig elektronisch ter beschikking van de raadsleden.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3

§ 1.

Gemeenteraadsleden kunnen te allen tijde doch uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen, van zodra het agendapunt door het secretariaat werd verwerkt in de toepassing e-besluit.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4

§ 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5.

§ 1.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad. De volgorde van de raadszittingen kan in functie van de agenda worden gewijzigd.

§ 2.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7

§ 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. Eén ieder die de vergadering van de gemeenteraad bijwoont, kan bij het binnenkomen op verzoek beschikken over een toegelichte agenda. Voor het publiek worden de nodige plaatsen voorzien om de debatten te kunnen volgen. Voor de pers worden er bijzondere plaatsen voorzien.

Art. 8

§ 1.

De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9

§ 1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan het betrokken diensthoofd en/of de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag voor technische toelichting wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10

§ 1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden via de toepassing e-besluit.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

Alle documenten en dossiers worden maximaal via de toepassing e-besluit ter beschikking gesteld van de raadsleden. De documenten en dossiers die niet via de toepassing e-besluit ter beschikking zijn van de raadsleden, kunnen tijdens de kantooruren van het administratief centrum ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college mee welke documenten zij wensen te raadplegen via de toepassing e-besluit. De algemeen directeur kan een vraag om inzage uitstellen wanneer het document op het ogenblik van de aanvraag niet onmiddellijk ter beschikking kan gesteld worden. Bij betwisting dient het gemeenteraadslid een schriftelijke aanvraag ter inzage te richten tot het college van burgemeester en schepenen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem/haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via de toepassing e-besluit. Hiervoor is een sjabloon voorzien onder initiatiefrecht.

§ 6.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven. Dit bezoekrecht is gelimiteerd tot de kantooruren van het administratief centrum en tot de reguliere openingsuren van de buitendiensten.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en op welk uur. Een afspraak tot uitoefening van het bezoekrecht dient voorafgaand door het gemeenteraadslid gemaakt te worden via de toepassing e-besluit. Hiervoor is een sjabloon 'aanvraag bezoekrecht' voorzien in de toepassing e-besluit onder initiatiefrecht.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11.

§ 1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Schriftelijke vragen worden ingediend via de toepassing e-besluit. Hiervoor is een sjabloon voorzien in de toepassing e-besluit onder initiatiefrecht. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst geantwoord via de toepassing e-besluit.

§ 2.

De gemeenteraadsleden kunnen mondelinge vragen stellen op de gemeenteraad na de behandeling van de agenda van de openbare vergadering. Een mondelinge vraag die niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk drie dagen voor de vergadering, de dag van de zitting niet meegeteld, aan de agenda toegevoegd worden. Gemeenteraadsleden kunnen mondelinge vragen indienen via het sjabloon in de toepassing e-besluit. De tekst van deze mondelinge vraag mag maximaal veertig (40) getikte regels omvatten. De vraagsteller mag tijdens de zitting van de gemeenteraad geenszins afwijken van de ingediende tekst van de mondelinge vraag, evenmin nog nadere toelichting verschaffen bij deze vraag. Het aantal te behandelen mondelinge vragen wordt beperkt tot één per raadslid per gemeenteraadszitting. Het publiek antwoord op de vraag zal beknopt zijn en niet meer dan 5 minuten in beslag nemen. De op die wijze gestelde vraag en het antwoord geven geen aanleiding tot enige bespreking. De voorzitter van de gemeenteraad zal waken over de correcte uitvoering van deze werkwijze en van de tijdsbepalingen.

§ 3.

De schriftelijke of mondelinge vragen mogen niet verplichten tot het maken van kostbare enquêtes of tijdrovende opzoeken zowel op intern vlak door het stadspersoneel als op extern vlak door uitbesteding van een opdracht.

§ 4.

Moties worden niet uitdrukkelijk besproken in de gemeenteraad. Het staat de fracties vrij om een ontwerptekst van motie na de zitting van de gemeenteraad ter ondertekening voor te leggen aan de gemeenteraadsleden die de tekst wensen te onderschrijven. Over de moties wordt geen toelichting verstrekt tijdens de gemeenteraad. De fractie die de motie ter ondertekening wenst voor te leggen, brengt de voorzitter van de gemeenteraad hiervan uiterlijk acht dagen voor de vergadering op de hoogte via de toepassing e-besluit.

QUORUM

Art. 12

Bij het begin van de vergadering of bij aankomst tijdens de vergadering wordt de presentielijst aan de raadsleden ter ondertekening voorgelegd. De raadsleden tekenen de presentielijst vooraleer de vergadering te verlaten. De namen van de raadsleden die deze lijst hebben getekend, worden in de notulen vermeld. De aanwezigheid van de raadsleden wordt ook geregistreerd via de toepassing e-besluit.

Art. 13

§ 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Van dit feit wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14

§ 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, neemt het gemeenteraadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15

§ 1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

De agendapunten worden in de toepassing van e-besluit aangeduid als A- of B-punt. Een A-punt is een agendapunt waarvan geen bespreking wordt gevraagd. Een B-punt is een agendapunt waarvan de bespreking door een raadslid wordt gevraagd.

De gemeenteraadsliden kunnen vanaf de oproeping punten als B-punt aanduiden in de toepassing e-besluit en dit tot anderhalf uur voor het geplande aanvangsuur van de zitting. Een gemeenteraadslid kan tijdens de zitting nog steeds de bespreking van een A-punt vragen waarbij het omgevormd wordt tot een B – punt.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. De dossiers, die bij spoedeisendheid worden toegevoegd aan de agenda, worden onmiddellijk ingediend in e-besluit, zodat elk gemeenteraadslid het dossier nog kan inzien.

Art. 16

§ 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, geeft de voorzitter van de gemeenteraad het woord aan het gemeenteraadslid dat in e-besluit als eerste aanduidde dat hij/zij het agendapunt wenste te bespreken. De voorzitter van de gemeenteraad verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen in e-besluit. Indien andere raadsleden ook het woord wensen, kunnen ze dit aangeven via de geluidsinstallatie. In dit geval verleent de voorzitter het woord naar de volgorde van de aanvragen zoals geregistreerd via de geluidsinstallatie.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur of enig ander aanwezig personeelslid van de stad Beringen vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18

§ 1.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. De amendementen dienen vóór of tijdens de zitting ingediend te worden via de toepassing e-besluit. Hiervoor is een sjabloon voorzien in de toepassing e-besluit onder initiatiefrecht. De algemeen directeur zal de amendementen tijdens de zitting agenderen zodat deze zichtbaar worden voor alle raadsleden.

§ 2.

De mededelingen van het college van burgemeester en schepenen, die een loutere kennisgeving aan de gemeenteraad inhouden, worden bij aanvang van de zitting gedaan zonder dat hierover een debat kan gevoerd worden.

Art. 19

De gemeenteraadsliden engageren zich om op een correcte en voorkomende manier om te gaan met elkaar tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20

§ 1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter van de gemeenteraad kan zich bij het nemen van deze maatregelen laten bijstaan door de politie die enkel kan handelen op orders van de voorzitter van de gemeenteraad en niet uit eigen beweging. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. Deze paragraaf is niet van toepassing op de raadsleden zelf.

Art. 21

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. De tussenkomsten dienen zakelijk te verlopen.

Art. 22

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Het gebruik van audiovisuele media (filmen, streamen, geluidsopnames) tijdens de raadszittingen is afhankelijk van een voorafgaande toelating van de voorzitter. Filmen of opnemen tijdens een besloten zitting mag niet. Een raadslid mag geen geluidsopnames gebruiken om bepaalde uitspraken te bewijzen of om aan te tonen dat bepaalde tussenkomsten niet plaatsvonden. Enkel de notulen kunnen daarvoor het bewijs leveren.

Art. 23

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24

§ 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. De stemming geschiedt voor elk agendapunt afzonderlijk, tenzij punten samengevoegd worden.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 25

§ 1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 26

§ 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemming:

- 1.° de stemming via het elektronisch stemopnemingsstelsel
- 2.° de stemming door handopsteking die in toepassing van artikel 34 van het decreet lokaal bestuur gelijkwaardig wordt geacht aan de mondelinge stemming
- 3.° de mondelinge stemming
- 4.° de geheime stemming

§ 3.

De stemming geschiedt met het elektronisch stemopnemingsstelsel behalve als het elektronisch stemopnemingsstelsel niet voorhanden is of niet functioneert. De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken. De voorzitter van de gemeenteraad kan een herhaling van de stemming bij handopsteking vragen indien de algemeen directeur bij eerste handopsteking niet duidelijk het stemgedrag van ieder gemeenteraadslid heeft kunnen notuleren.

Art. 28

§ 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens hun plaats in de vergaderzaal.

§ 2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 29.

§ 1.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

§ 2.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. De stembiljetten worden overhandigd en opgehaald door het gemeente/OCMW-personeel. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 32

§ 1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. De notulen behoeven geen gedetailleerd verslag van de beraadslagingen van de raad te omvatten. Evenmin behoeven ze een uitgebreid woordelijk verslag te bevatten van alle tussenkomsten van de gemeenteraadsleden. Een gemeenteraadslid kan evenwel vragen aan de voorzitter van de gemeenteraad om een voorgelezen tekst of zelf opgestelde samenvatting van zijn interventie aan de notulen toe te voegen. Bij aanvaarding overhandigt het gemeenteraadslid deze tekst of samenvatting aan de algemeen directeur. Deze laatste zal de inhoud van deze tekst niet eerder kenbaar maken dan nadat het betrokken gemeenteraadslid de inhoud mondeling heeft toegelicht tijdens de gemeenteraad. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Van zodra technisch ter beschikking, zal van de openbare zitting een audio (-visueel) zittingsverslag worden gemaakt, dat ter beschikking wordt gesteld van de raadsleden en van het publiek via de stedelijke website.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3.

In toepassing van artikel 32 van het decreet lokaal bestuur wordt bij dit reglement bepaald dat bij het openen van elke vergadering géén voorlezing wordt gedaan van de notulen van de vorige vergadering van de gemeenteraad.

§ 4.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 33

§ 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de toepassing e-besluit. De notulen van de vorige vergadering van de gemeenteraad worden als eerste agendapunt opgenomen in de dagorde van de gemeenteraad en zijn op deze manier ter inzage van de raadsleden.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Deze opmerkingen dienen schriftelijk door het gemeenteraadslid vóór de aanvang van de vergadering in e-besluit opgenomen in het veld 'commentaar administratie-gemeenteraad' van het agendapunt houdende de goedkeuring van de

notulen. Op deze manier is het voorstel van aanpassing van de notulen voor elk raadslid onmiddellijk ter inzage. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 34

§ 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 35

§ 1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen.

De onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties geldt tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad. Elke fractie benoemt één fractievoorzitter. De identiteit van de fractievoorzitters wordt ter kennis gegeven aan de gemeenteraad.

GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Art. 36

§ 1.

De gemeenteraad richt acht commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald :

Commissie 1 (burgemeester Thomas Vints)

Veiligheid en preventie, communicatie, armoede en algemeen beleid

- Veiligheid en preventie
- Beleidsplanning
- Strategisch stadsbeleid & innovatiebeleid
- Communicatie – Citymarketing
- Armoede

Commissie 2 (schepen Werner Janssen)

Lokale economie, middenstand, toerisme en evenementen

- Toerisme
 - o Evenementen
 - o Feestelijkheden
 - o Internationale contacten
- Lokale economie
 - o Middenstand
 - o Handel
 - o Lokale economie en KMO
 - o Industrierreinen
 - o Kermissen en markten

Commissie 3 (schepen Jean Vanhees)

Openbare werken, verkeer en mobiliteit, facilitair beheer en groen

- Openbare werken
 - o Wegen
 - o Rioleringen
 - o Fiets- en voetpaden
- Verkeer en mobiliteit
- Groen
 - o Aanleg en onderhoud
 - o Laanbeplanting
 - o Pleinen
 - o Openbare ruimte
- Facilitair beheer

Commissie 4: (schepen An Moons)

Cultuur, erfgoed, onderwijs en dorpenbeleid

- Cultuur
- Erfgoed
- Onderwijs
- Dorpenbeleid

Commissie 5 (schepen Patrick Witters)

Ruimtelijke ordening, stadsontwikkeling, patrimoniumbeheer, woonbeleid en juridische zaken

- Ruimtelijke ordening
- Stadsontwikkeling
- Patrimonium (grond/gebouwen)
- Woonbeleid
- Duurzaamheid
- Juridische zaken

Commissie 6 (schepen Jessie De Weyer)

Jeugd, wijkontwikkeling, participatiebeleid, recreatie en bib

- Wijkontwikkeling
- Participatiebeleid
- Jeugd
- Jeugdwelzijnswerk
- Recreatie
- Bibliotheek

Commissie 7 (schepen Tijs Lemmens)
Sport, financiën, milieu en ICT

- Financiën
- Sport
- Milieu
- ICT

Commissie 8 (schepen Hilal Yalçın)
Zorg, welzijn & samenleven, personeel, burgerzaken en BCSD-voorzitter

- Personeel
- Burgerzaken
- Dienstverlening
- Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst
- Ambtenaar burgerlijke stand
- Zorg, Welzijn & Samenleven:
 - o Sociale dienst
 - o Thuiszorg
 - o Corsala
 - o Kinderopvang
 - o Algemeen welzijnsbeleid
 - o Diversiteit
 - o Educatie
 - o Toegankelijkheid

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt:

Elke commissie telt zeven gemeenteraadsleden zodat er in totaal 56 mandaten te verdelen zijn over acht gemeenteraadscommissies. De burgemeester of schepen is ambtshalve lid van de gemeenteraadscommissie die ressorteert onder zijn of haar bevoegdheden. De burgemeester of de schepen komt boven op de 56 te verdelen mandaten. De verdeling gebeurt overeenkomstig de evenredige vertegenwoordiging. Deze vertegenwoordiging wordt per lijst die de verkozenen hebben in de gemeenteraad bepaald door het aantal te verdelen mandaten te vermenigvuldigen met het aantal zetels en te delen door het totaal aantal gemeenteraadsleden. De cijfers achter de komma worden naargelang de uitslag van deze berekening naar boven of beneden afgerond. Bij gelijke uitslag zal het mandaat toebehoren aan de fractie met het hoogste stemcijfer volgens de laatste verkiezingsuitslag.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. De algemeen directeur bezorgt de fractieleiders een model van voordrachtsakte en bepaalt in de begeleidende brief eveneens een termijn voor het indienen van deze voordrachten. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Het betrokken raadslid kan de vergadering dan enkel nog bijwonen in zijn/haar hoedanigheid van gemeenteraadslid zonder recht op presentiegeld. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.-
Elke gemeenteraadcommissie kiest op haar eerste vergadering na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad uit haar midden een voorzitter. Tot deze verkiezing kan slechts worden overgegaan indien een meerderheid van de commissieleden aanwezig is. De kandidaten worden mondeling voorgedragen tijdens de eerste zitting van de gemeenteraadcommissie. Indien de vereiste gewone meerderheid van stemmen niet wordt verkregen bij de eerste stemming wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Hebben bij een eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. Bij verhindering duidt de voorzitter zijn plaatsvervanger aan.

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De voorzitter maakt een voorstel van agenda op in overleg met het lid van het college van burgemeester en schepenen onder wiens bevoegdheid het agendapunt ressorteert. De voorzitter gaat vooraleer tot oproeping over te gaan in de toepassing e-besluit na of er geen andere commissievergaderingen of politieraadszittingen op dezelfde datum en uur gepland zijn. Verschillende commissievergaderingen kunnen slechts op één dag plaatsvinden als het tijdstip ervan met elkaar verenigbaar is. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt minstens acht dagen voor de vergadering naar de gemeenteraadsliden verstuurd. In gevallen van hoogdringendheid kan van deze oproepingstermijn worden afgeweken. De commissievoorzitter oordeelt over de hoogdringendheid. Voor elk agendapunt worden de dossiers in de toepassing e-besluit ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsliden. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement). De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, in functie van de thematiek die behandeld wordt tijdens de betrokken gemeenteraadcommissie. De algemeen directeur kan de vergaderingen van de gemeenteraadcommissies bijwonen.

§. 8.

De tuchtcommissie, waarvan sprake in artikel 201 van het decreet lokaal bestuur, wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De tuchtcommissie vergadert besloten.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37

§ 1.

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem), waarvan zij effectief stemgerechtigd lid zijn, op voorwaarde dat ze de vergadering bijwonen, minstens voor de helft van de genotuleerde duur;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 213,32 euro voor de vergaderingen vermeld in art.37, §1 en volgt de index zoals vastgelegd in het statuut van de lokale mandataris.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 38

§ 1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van de gemeente.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

INSPRAAK VAN DE BURGER

Verzoekschriften

Art. 39

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40

§ 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Voorstellen van burgers

Art. 41

§ 1.

De inwoners hebben overeenkomstig het recht om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. De inwoners worden bij de toelichting vertegenwoordigd door maximaal twee personen. De inwoners dienen bij die nota alle nuttige stukken te voegen die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

§ 2.

Dit verzoek moet gesteund worden door ten minste 1% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar in de Stad Beringen.

§ 3.

Het verzoek wordt ingediend met een door de Stad Beringen aangereikt formulier, en wordt per brief of per mail verstuurd aan de Stad Beringen. Het verzoek moet de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft. De Stad Beringen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

§ 4.

Het verzoek moet minstens twintig dagen vóór de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij de Stad Beringen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de gemeenteraad.

§ 5.

De indieners mogen het voorstel toelichten op de gemeenteraad maar nemen niet deel aan de bespreking. Zij worden hiertoe opgeroepen en beschikken voor de toelichting over een kwartier. Eventuele vragen om bijkomende verduidelijking van het voorstel kunnen door de gemeenteraadsleden schriftelijk worden overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad uiterlijk voor de aanvang van de gemeenteraadszitting waarop het voorstel wordt behandeld. De voorzitter van de gemeenteraad zal deze vraag tot verduidelijking stellen aan de indieners van het voorstel na afloop van hun toelichting. Er wordt geen tegensprekelijk debat gevoerd tussen de gemeenteraadsleden en de indieners over het voorstel en/of de vragen tot verduidelijking van het voorstel.

§ 6.

De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Indien de gemeenteraad zich onbevoegd verklaart, wordt het voorstel niet verder besproken.

§ 7.

Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg aan de voorstellen en vragen wordt gegeven en tevens over de wijze waarop dit wordt bekendgemaakt.

SLOTBEPALING

Art. 42

§ 1.

Dit reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door de raad. Het blijft geldig na volledige vernieuwing van de raad, totdat de nieuwe raad een nieuw reglement heeft aangenomen.

§ 2.

De materies in dit reglement behandeld, zijn van toepassing voor zover ze niet gewijzigd of geregeld worden door wetten, decreten of besluiten van een hogere overheid. Voor zover een aantal situaties niet uitdrukkelijk geregeld werden door dit huishoudelijk reglement blijven de bepalingen van het decreet lokaal bestuur onverkort gelden.